





## PRUEBA ACEPTABLE DE RESIDENCIA PARA EL DISTRITO ESCOLAR DE BRANDYWINE

*Padre, tutor legal o pariente cuidador de enterers escolares están obligados a proporcionar dos pruebas de residencia. Las pruebas de dirección debe contener el nombre y dirección del padre, tutor legal o pariente cuidador. Las direcciones de cada prueba de residencia debe ser el mismo.*

### Usted debe presentar UNA Prueba de residencia de cada grupo:

#### Grupo A. Prueba de Propietario de Hogar o Contrato de Arrendamiento:

*(uno de los puntos que siguen se debe proporcionar)*

- Copia de la declaración de la hipoteca de un mes reciente
- Copia de la declaración de establecimiento hogar *(usado si la casa fue comprada recientemente y una declaración de la hipoteca aún no se ha recibido)*
- Copia de la escritura de la propiedad *(Se utiliza si la propiedad se paga)*
- Contrato de Alquiler *(Mostrando padre legal, tutor legal o pariente cuidador como un ocupante)*

#### Grupo B. Prueba de residencia:

*(uno de los puntos que siguen se debe proporcionar)*

- Una factura de servicios públicos original dentro de los últimos 60 días *(Facturas de servicios públicos son el gas, electricidad, cable, internet o las facturas de telefonía fija. Puede que no sea una copia)*
- Matriculación de automóviles
- Póliza de seguro de automóviles
- Tarjeta de registro de votantes actual
- Póliza de seguro Alquiler
- Póliza de seguro de propietario de vivienda
- recibo de impuestos Estate
- La mayoría de los documentos fiscales del año actual
- cheque de pago o recibo de sueldo *(debe ser un cheque de pago reciente o talón de pago)*
- Carta notariada de su empleador indicando que el registrante es su empleado y qué dirección tienen en archivo
- Dos estados de cuenta bancarios de meses consecutivos antes de la fecha de registro *(No se aceptarán nuevas cuentas)*
- Cambio de etiqueta de dirección en el sobre *(Debe ser la notificación oficial de la oficina de correos, normalmente una etiqueta amarilla en el exterior del sobre de la antigua dirección)*
- Carta oficial de una agencia DE Estado como DHSS, DFS, Departamento de Trabajo, AÑOS, TANF, etc

---

### \* Si Vivir en una residencia de otra persona - no un alquiler de la propiedad:

*La residencia debe ser la residencia principal del propietario. El propietario de la residencia debe acompañar al padre / tutor legal / familiar cuidador en el momento de la inscripción y presentar una licencia de conducir o Estado DE ID de propósitos y la información solicitada como prueba de residencia identificar, como se ha dicho.*

- Ambas partes deben completar *la verificación de ocupación múltiple y Propietario Verificación de ocupación múltiple* que estipula el registrarse padre / tutor legal / familiar cuidador vive en la residencia del dueño de casa.
- Dentro de 30 días - el padre / tutor legal / familiar cuidador del estudiante (s), que residan con el dueño de casa, **debe** presentar **dos** artículos en el Grupo B.

### \* Si Vivir en un Alquiler Morada de otra persona:

*La residencia debe ser la residencia principal del arrendatario. El arrendatario debe acompañar al padre / tutor legal / familiar cuidador en el momento de la inscripción y presentar una licencia de conducir o Estado DE ID de propósitos y la información solicitada como prueba de residencia identificar, como se ha dicho. Todo contrato y no apartamentos arrendamientos complejos deben ser verificadas por el personal del distrito antes de la inscripción.*

- **Opción 1:** El arrendatario puede añadir el padre / tutor / del niño / nombres de los niños cuidador familiar registrarse y en su contrato de arrendamiento. Dentro de 30 días - el padre / tutor legal / familiar cuidador del estudiante (s), que residan con el arrendatario, **debe** presentar **dos** artículos del Grupo B.
- **Opción 2:** Si los nombres de los padres registro / tutor legal / familiar cuidador y el niño / los niños **no** están en contrato de arrendamiento del arrendatario, *el arrendador Verificación del complejo de apartamentos / propietario debe ser completado y notariado que acredite el hecho de que el registro padre / tutor legal / familiar cuidador y el estudiante (s) están en la residencia.* Dentro de 30 días - el padre / tutor legal / familiar cuidador del estudiante (s), que residan con el arrendatario, **debe** presentar **dos** artículos del Grupo B.

**BRANDYWINE SCHOOL DISTRICT STUDENT REGISTRATION FORM (Español)**

**PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO BRANDYWINE**

**\* Al presentar éste documento, tiene que presentar una identificación con fotografía \***

**\* El estudiante debe ser registrado con el nombre legal según aparece en su acta de nacimiento \***

Nombre del Alumno(a) \_\_\_\_\_  
apellidos primer nombre segundo nombre

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_  masculino  femenino  
mes / día / año

Número de Seguro Social del Estudiante (Opcional) \_\_\_\_\_

*(Esta información se utiliza sólo con fines de identificación y para verificar si hay otro estudiante con el mismo nombre, registrado en una escuela pública en el Estado de Delaware).*

**1. ¿Cuál es el origen étnico del alumno?**

Hispano o Latino   No Hispano o Latino *(persona procedente de Cuba, México, Puerto Rico, Centro o Sur América, Rep. Dominicana o España)*

**2. ¿Cuál es la raza del alumno? (Marque una o más de las opciones para indicar la raza del estudiante en la parte de abajo):**

- Indígena o esquimal *(Persona originaria de Norte o Sur América (Incluyendo Centro América) que mantiene afiliación con una tribu o comunidad indígena).*
- Asiático *(Persona originaria del Sur de Asia, o el subcontinente de la India, ejemplo. Camboya, China, India, Japón, Corea, Malasia, Pakistán, Islas Filipinas, Tailandia y Vietnam).*
- Negro o Afro Americano *(Persona de origen africano).*
- Nativo de Hawái u Otra isla del Pacífico *(Persona originaria de Hawái, Guam, Samoa, o Islas del Pacífico).*
- Blanco *(Persona de origen europeo o caucásico).*

3. ¿Ha asistido su niño(a) a un programa preescolar?  No  Sí: Número de años: \_\_\_\_\_

4. ¿Se ha mudado a través de líneas estatales o de distrito escolar dentro de los últimos tres años? .....  No  Sí

5. ¿Recibe su hijo(a) servicios de educación especial? .....  No  Sí

5a. En caso afirmativo: ¿Tiene una copia del IEP que pueda presentar al registrar?.....  No  Sí

6. ¿Tiene su hijo(a) alguna limitación física? .....  No  Sí

7. ¿Tiene su hijo(a) algún problema de aprendizaje? .....  No  Sí

8. ¿Tiene su hijo(a) un plan 504? .....  No  Sí

**9. ¿Participa su hijo en algún programa especial, que no sea de educación especial?**

Apoyo para matemáticas  lectura  comunicación  súper dotado

10. INFORMACIÓN SOBRE HERMANOS(as)	Nombres de los hermanos(as)	Edad	Grado
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

**BRANDYWINE SCHOOL DISTRICT STUDENT REGISTRATION FORM (Español)**  
**PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO BRANDYWINE**

**11. ESTUDIANTE VIVE CON:**                      **NOMBRE**    **FECHA DE NACIMIENTO** (mes/día/año)

**Madre**       No       Sí      \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_

**Padre**       No       Sí      \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_

**Tutor legal**       No       Sí      \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_

**12. PADRES, TUTORES LEGALES, PADRASTRO, MADRASTRA E INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA:**

**Dirección de la madre:** \_\_\_\_\_

**Teléfono de la casa:** \_\_\_\_\_      **trabajo:** \_\_\_\_\_      **celular:** \_\_\_\_\_

**Teléfono de emergencia:** \_\_\_\_\_      **e-mail:** \_\_\_\_\_

**Dirección de la padre:** \_\_\_\_\_

**Teléfono de la casa:** \_\_\_\_\_      **trabajo:** \_\_\_\_\_      **celular:** \_\_\_\_\_

**Teléfono de emergencia:** \_\_\_\_\_      **e-mail:** \_\_\_\_\_

**Dirección de tutor legal:** \_\_\_\_\_

**Teléfono de la casa:** \_\_\_\_\_      **trabajo:** \_\_\_\_\_      **celular:** \_\_\_\_\_

**Teléfono de emergencia:** \_\_\_\_\_      **e-mail:** \_\_\_\_\_

**Nombre del padrastro/madrastra:** \_\_\_\_\_      **Esposa(o) de/ Vive con:**     Madre     Padre

**Teléfono de la casa:** \_\_\_\_\_      **trabajo:** \_\_\_\_\_      **celular:** \_\_\_\_\_

**Teléfono de emergencia:** \_\_\_\_\_      **e-mail:** \_\_\_\_\_

**Contacto de Emergencia:** \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_

**Teléfono de emergencia:** \_\_\_\_\_      **Teléfono alternativo / e-mail:** \_\_\_\_\_

**13. CUIDADO DE NIÑOS / GUARDERÍA / CUIDO ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA:**

**Nombre de guardería:** \_\_\_\_\_      **El número de teléfono de guardería:** \_\_\_\_\_

**Dirección de guardería:** \_\_\_\_\_

**14. SI SE TRANSIERE DE OTRA ESCUELA, FAVOR DE PROPORCIONAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:**

**Nombre de la escuela anterior:** \_\_\_\_\_      **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Dirección de la escuela:** \_\_\_\_\_

Número y calle    Ciudad    Estado    Código postal

**FIRME POR FAVOR:**

**X** **Firma del padre / tutor:** \_\_\_\_\_      **Fecha:** \_\_\_\_\_

**Nombre del padre / tutor en letra de molde:** \_\_\_\_\_

*Hacer una declaración falsa por escrito es un delito menor Clase A. (11 Del. C. 1953, § 1233; 58 Del. Laws, c. 497, § 1; 67 Del. Laws, c. 130, § 8.)*



# ACUERDO DE AUTORIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA (AUTHORIZATION AND VERIFICATION AGREEMENT)

Yo, \_\_\_\_\_ autorizo al Distrito Escolar Brandywine a  
(Imprima nombre del padre/guardián/responsable)

comunicarse con cualquiera de las siguientes opciones para verificar la residencia, la dependencia, y autenticidad de la información proporcionada en cualquier / toda la información del estudiante que tenga mi firma.

- 1. Dueño/Agente de Propiedad actual
- 2. Previo dueño de propiedad o dueño de casa
- 3. Compañía de Trabajo o Empleador
- 4. Agencia de ayuda de gobierno
- 5. Oficinas de Servicio Postal / Correo
- 6. Oficina de servicios de impuestos
- 7. Oficina de transporte/manejo

Esta autorización puede ser usada para la inscripción de los siguientes estudiante(s) en el Distrito Escolar Brandywine:

\_\_\_\_\_  
Nombre del niño

\_\_\_\_\_  
Nombre del niño

\_\_\_\_\_  
Nombre del niño

\_\_\_\_\_  
Nombre del niño

**Para Llenar frente al personal del Distrito Brandywine:**

\_\_\_\_\_  
Nombre impreso del padre/guardián

\_\_\_\_\_  
Número de teléfono

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Guardian

\_\_\_\_\_  
Fecha

**VERIFIED BY/VERIFICADO POR:**

\_\_\_\_\_  
Nombre de personal de BSD (Printed Name of BSD Employee)

\_\_\_\_\_  
Titulo del empleado BSD (Title of BSD Employee)

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado BSD (Signature of BSD Employee)

\_\_\_\_\_  
Fecha (Date)

***State-Issued Driver's License, State-Issued ID Card, or other Approved Photo Identification must be used to verify the registering party – copy to be made and attached to this form.***

**Type Used:**

License #: \_\_\_\_\_  State ID #: \_\_\_\_\_  Other: \_\_\_\_\_





8. ¿Su solicitud de opción educativa se basa en necesidades de cuidado infantil?  No  Sí (Lea lo siguiente)

**Si la respuesta es sí, debe completar la siguiente información de su proveedor de servicios de cuidado infantil:**

Apellido	Nombre	Inicial del Segundo Nombre	
Dirección			
Ciudad	Estado	Zona Postal	Número de teléfono

9. Favor haga una lista de los hermanos o hermanas que ACTUALMENTE ASISTEN a la escuela y que ESPERA QUE CONTINUEN ASISTIENDO la OPCIÓN EDUCATIVA SOLICITADA en la Pregunta #2 para los años escolares 2017 – 2018 y 2018 – 2019:

Apellido	Nombre	Inicial del Segundo Nombre
Fecha de Nacimiento:	Escuela:	Grado:

Apellido	Nombre	Inicial del Segundo Nombre
Fecha de Nacimiento:	Escuela:	Grado:

10. Favor indicar su idioma preferido para recibir toda la correspondencia: Inglés  Español

11. ¿Existe un orden de custodia o judicial vigente para el niño para quien esta aplicación está siendo presentada?

No  Sí (Lea lo siguiente)

Si Sí, ¿Es Ud. el padre o guardián legal nombrado en la orden de custodia o judicial que puede realizar decisiones educativas para el niño para quien esta aplicación está siendo presentada?

Si (una copia puede ser pedida por la agencia educativa local que recibe)  No

Esta aplicación proporcionada por el Departamento de Educación de Delaware (DDOE) DEBE ser presentada por el padre de un niño de edad escolar a partir del Lunes, 6 de noviembre 2017 y hasta o antes del Miércoles, 10 de enero 2018, a la agencia local de educación que recibe o a DDOE y al distrito de residencia recipiente del niño para la inscripción durante el 2018 - año escolar 2019. Las escuelas charter, distritos escolares vocacional-técnicas y las escuelas magnet pueden seguir aceptando solicitudes después del 10 de enero 2018 fecha límite para llenar la disponibilidad restante; Sin embargo, sólo las solicitudes recibidas hasta el 10 de enero 2018, fecha límite, se incluirán en cualquier lotería en poder de dichas instituciones. Esta aplicación proporcionada por el Departamento de Educación de Delaware (DDOE) puede ser presentada por un padre que está inscribiendo a su hijo en el jardín de infantes a este distrito hasta el primer día del año escolar para la inscripción en el jardín de infantes durante el 2018 - año escolar 2019.

Esta aplicación proporcionada por el Departamento de Educación de Delaware (DDOE) puede ser presentada por el padre de un niño en edad escolar después del 10 de enero 2018, fecha límite si "buena causa", como se define en 14 Del.C., §402 (2) existe. La agencia de educación local receptora y distrito de residencia deberán aceptar y considerar la aplicación de la misma manera que las solicitudes presentadas en el plazo establecido. La junta receptora de la agencia de educación local deberá tomar medidas para aprobar o rechazar la solicitud presentada en conformidad con lo dispuesto en 14 Del.C., §403 (b) a más tardar 45 días después de la recepción de los mismos, a menos que se reciba la solicitud previo a una lotería realizada como se indica en la política de la inscripción de una agencia local de educación en el caso de un exceso de la matrícula. Las escuelas charter, distritos escolares vocacional-técnicas y las escuelas magnet pueden seguir aceptando solicitudes después del 10 de enero 2018 fecha límite para llenar la disponibilidad restante.

Esta aplicación proporcionada por el Departamento de Educación de Delaware (DDOE) podrá ser retirada por el padre de un niño en edad escolar en cualquier momento antes de la acción tomada por la junta receptora de la agencia de educación local. El padre deberá notificar por escrito a la junta (s) receptora de la agencia de educación local y al distrito de residencia del niño.

**NOTA:** Una vez recibida esta solicitud, información adicional puede ser solicitada.

Certifico que soy un residente actual del Estado de Delaware y que todas las declaraciones en esta aplicación hechas por mí son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender, y están hechas de buena fe. Entiendo y reconozco que cualquier inexactitud u omisión de hechos materiales en el formulario de solicitud puede resultar en el rechazo de la solicitud, la descalificación del proceso de lotería en su caso, la retirada de la oferta de invitación y / o terminación de la elección de escuela por la agencia receptora de educación local a la que se aplica.

Firma del padre/tutor/pariente que provee cuidado:	Fecha:
--	--------

<b>RD Use Only</b>			
Date App. Rec'd: _____	Date App. Withdrawn: _____	Date Student Notified: _____	Date Invitation Accepted/Refused: _____
School: _____	Grade: _____	Good Cause App.: _____	

# Programa de opciones de educación: 2018-2019

## Buena causa addendum

### TÍTULO 14

#### Educación

#### Escuelas Libres Pública

### CAPÍTULO 4. PROGRAMA DE ELECCIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR DE INSCRIPCIÓN

#### § 402 Definiciones.

A los efectos de este capítulo, los siguientes términos tendrán los siguientes significados:

(2) "Buena causa" significará un cambio de residencia de un niño debido a un cambio en la residencia de la familia, un cambio en el estado en que se encuentra la residencia de la familia, un cambio en el estado civil de los padres de un niño, un cambio causado por una procedimiento de tutela, la colocación de un niño en acogimiento familiar, la adopción, la participación de un niño en un programa de intercambio extranjero, o la participación de un niño en un programa de abuso de sustancias o el tratamiento de salud mental, o un conjunto de circunstancias en consonancia con esta definición de "buena causa".

Las solicitudes presentadas después del segundo miércoles de enero (10 de enero de 2018) serán aceptados y considerados si existe una buena razón para la falta de cumplimiento de la fecha límite.

**Para que la aplicación opciones educativas de su hijo para ser completada y procesada, la documentación de apoyo para verificar su buena razón causa debe ser presentada dentro de los 30 días siguientes a la presentación de su solicitud opciones educativas a la Oficina de Selección de Escuela.**

#### **Por favor marque una de las siguientes razones para la buena causa:**

**Cambio de lugar de residencia familiar**

*(La documentación requerida incluye dos (2) pruebas de la nueva residencia, IE: Una copia firmada del contrato de arrendamiento, estado de liquidación o la hipoteca, además de una facture de servicios públicos).*

Fecha que se mudo: \_\_\_\_\_

Dirección anterior: \_\_\_\_\_

**Cambio en el estatus civil de los padres**

*(incluya documentación necesaria y fecha)*

**Cambio en la tutela juridical/legal**

*(incluya documentación necesaria y fecha)*

**Colocación en cuidado de crianza temporario**

*(incluya documentación necesaria y fecha)*

**Adopción**

*(incluya documentación necesaria y fecha)*

**Participación del estudiante en un programa de intercambio de relaciones exteriores**

*(incluya documentación necesaria y fecha)*

**Participación de los estudiantes en un abuso de sustancias o tratamiento de salud mental del programa**

*(incluya documentación necesaria)*

**Cuidado infantil**

*(incluya una carta de su proveedor de cuidado infantil que incluya la dirección del proveedor, que certifique la asistencia del estudiante en el local del proveedor, e indique la fecha en que comenzó la atención)*

**Circunstancias similares**

*(Debe adjuntar una carta firmada por el padre / tutor para explicar en detalle la razón de la falta de cumplimiento del plazo regulado por el Estado)*

**Este formulario debe acompañar a cualquier solicitud del programa de opciones educativas que se presenta después del 10 de enero de 2018.**

